DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisano v nadomeščanju: Tjaša Rodman
Podpisnik: Kristina Dekleva
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 5D396DA900000000575376B5
Potek veljavnosti: 28. 01. 2027
Čas podpisa: 12. 11. 2025 10:21
Št. dokumenta: 4301-3/2025-31933/13

NAROČNIK:
CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA,
Prisoje 1, 6000 Koper

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET NAROČILA: **NAKUP OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČEGA NOVEGA VOZILA** *(ponovitev JNMV za električno vozilo nižjega razreda)*

INTERNA ŠTEVILKA NAROČILA: 4301-3/2025-31933

Koper, november 2025

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. PRAVNA PODLAGA 3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5
8.2. Razlogi za izključitev 6
8.3. Pogoji za sodelovanje 8
8.3.1. Tehnični pogoji oziroma sposobnost: 8
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 8
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 9
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 9
11. MERILO 10
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
12.1. Ponudbeni predračun 12
12.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 13
12.3. Drugi dokumente ponudbene dokumentacije 14
12.4. Druga določila za pripravo ponudbe 14
12.4.1. Skupna ponudba 14
12.4.2. Ponudba s podizvajalci 15
12.4.3. Variantne ponudbe 15
12.4.4. Jezik ponudbe 15
12.4.5. Veljavnost ponudbe 16
12.4.6. Stroški ponudbe 16
13. ZAUPNOST 16
14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU 17
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17
16. POGODBA 17
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 18

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM

Naročnik Center za socialno delo Južna Primorska, Prisoje 1, 6000 Koper, vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, Uradni list Evropske unije, št. 398/2021, 398/2021, Uradni list RS, št. 10/2022, 74/2022 - odl. US, 100/2022 - ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/2023, 1611/2023 ; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije vozila
3. Obrazec »Ponudba predračun«
4. Obrazec »ESPD«
5. Obrazec »Izjava o zastopanju blagovne znamke«
6. Obrazec »Izjava o zahtevah glede vozil«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Vzorec pogodbe

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna, znana in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 4301-3/2025-31933

Predmet JN: Nakup okoljsko manj obremenjujočega novega vozila

Naziv predmeta	Količina
ELEKTRIČNO VOZILO NIŽJEGA RAZREDA	1

Naročilo ni razdeljeno na sklope.
Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je opredeljena v tehničnih specifikacijah, ponudbenem predračunu ter drugih relevantnih delih razpisne dokumentacije.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v tej razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIK. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo, v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na naslovu https://ejn.gov.si **najkasneje do dne 26. 11. 2025 do 23.30 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN, **in sicer dne 27. 11. 2025 ob 8.30 uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/..

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik predhodno naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe bo »Zapisnik o odpiranju ponudb« na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do dne 19. 11. 2025 do 12.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k tej dokumentaciji. Vsak dodatek k tej dokumentaciji postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije za oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot

predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 8.2. in 8.3. teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobi v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da lahko naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu namerava oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da preloži dokazila (t.j. potrdila in/ali izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Predložena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Če obstaja naročnikova zahteva glede roka trajanja posameznega dokumenta, ki ga ponudnik prilaga kot dokaz, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če naročnik ni navedel roka trajanja posameznega dokumenta, potemtakem starost dokumenta ni relevantna, odražati pa mora zadnje dejansko stanje. Dokumenti morajo ne glede na največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V primeru, če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov oziroma dokazil, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor posameznemu gospodarskemu subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če :

1. pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma

izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v zgornjem položaju, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

Izpolnjen obrazec ESPD (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva obrazec ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da«, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

Izpolnjen obrazec ESPD (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) kamor navedete vse zakonite zastopnike. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO,..)« navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom >+< lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobene primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

2. pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(*v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. pi preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

   V kolikor je gospodarski subjekt v zgornjem položaju lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

   - **Izpolnjen obrazec ESPD** *(*v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev, navedite v lastni izjavi.

8.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjega pogoja za sodelovanje:

8.3.1. Tehnični pogoji oziroma sposobnost:

1. Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščeni prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

   Dokazilo (o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje):

   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«), gospodarski subjekt v polje: »Prosimo opišite jih«, vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj in
   - **Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke.**

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil.

V primeru, če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016), naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno finančno zavarovanje:

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po preteku splošne garancijske dobe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in/ali pravilno izpolnjene v skladu s pogodbenimi določili in določili te razpisne dokumentacije.

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva bianko menica z menično izjavo.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- izpolnjeno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako v razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi M, ki se izračuna na naslednji način:

$$\boldsymbol{M = (Nc + LCC) * \left(1 - \frac{(D + Jbat)}{100}\right)}$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
Nc = Ponudbena cena - cena za 1 (eno) vozilo z DDV
LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe
D = Doseg po WLTP
Jbat = jamstvo baterije

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno za eno vozilo z DDV iz obrazca Ponudba-predračun.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Nc = ponudbena cena

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo v EUR z vključenim DDV.

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:
LCC = (LC_{km} x PE x CE)

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC_{km}	200.000 km
Bruto ceno elektrike (tj. z vsemi davki in dajatvami)	CE	0,196 €/kWh

PE = standardizirana poraba (kWh/km)
Vrednost, ki jo za izračun LCC v ponudbi (v obrazec Ponudba-Predračun) navede ponudnik, je:
PE – standardizirana poraba (kWh/km)

DOKAZILO:

- Vpis v obrazec Ponudba-predračun

Jbat = jamstvo baterije – največ 9 točk

OPIS	ŠT. TOČK
do vključno 6 let ali 140.000 km	0 (pogoj)
do vključno 7 let ali 150.000 km	3
do vključno 8 let ali 160.000 km	6
več kot 8 let ali več kot 160.000 km	9

D = Doseg po WLTP – največ 15 točk

SKLOP 2	ŠT. TOČK
do 300 km	0 pogoj
do 310 km	2,5
do 320 km	5
do 330 km	7,5
do 340 km	10
do 350 km	12,5

DOKAZILO:
Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti:

- Izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil/WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene tehnične zahteve in da so iz njih razvidni podatki, potrebni za uvrstitev ponudbe na podlagi meril.

Naročnik bo operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz izpiska iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi za ponujeno vozilo (samo del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila. V primeru da bodo podatki vpisani v razponih od spodnje do zgornje meje, bo naročnik upošteval zgornje mejne vrednosti.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije.

Pri dobavi vozila se lahko podatki iz WVTA – Whole Vehicle approval razlikujejo od ponudbenih, vendar če je do teh sprememb prišlo zaradi sprememb proizvajalca in pod pogojem, da je izračun merila M enak ali ugodnejši za naročnika.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »Izjava o zahtevah glede vozil«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava o zastopanju blagovne znamke«,

5. uradno dokazilo o rezultatih varnostnih testov trčenja, ki mora biti izdano s strani Avto-moto zveze Slovenije ali izpis iz (uradne) internetne strani Euro NCAP za vozila po ponujenih sklopih, iz katerih je razvidno, da so izpolnjene zahteve naročnika - ***ustrezno označiti zahtevane podatke ponujenega vozila,***
6. tehnični podatki o ponujenih vozilih s seznamom vgrajene serijske in dodatne opreme, iz katerih je razvidno, da so izpolnjene zahteve naročnika (katalog ali uradni cenik z zahtevno opremo, ali drugo ustrezno dokazilo) - ***ustrezno označiti zahtevane podatke ponujenega vozila,***
7. izpisek iz WVTA – Whole Vehicle Type Approval ali Certificate of Conformity – COC ali drug enakovreden dokument (podatki izmerjeni po WLTP), iz katerih je razvidno, da so izpolnjene zahteve naročnika - ***ustrezno označiti zahtevane podatke ponujenega vozila,***
8. izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil/WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega je razvidno, da so izpolnjene zahteve naročnika - ***ustrezno označiti zahtevane podatke ponujenega vozila,***
9. izpolnjen obrazec »Garancijska izjava« in parafiran obrazec »Menična izjava«.

Ponudnik v ponudbi priloži vse v tej točki navedene dokumente.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitivi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je ponudbena dokumentacija podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist gospodarskega subjekta, mora imeti taka oseba pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbene dokumentacije. V primeru slednjega **mora biti ponudbeni dokumentaciji priloženo tudi pisno pooblastilo (tovrstno pooblastilo ponudnik pripravi sam).** V primeru več zakonitih zastopnikov, zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov na pooblastilu.

12.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v obrazec »Ponudba-predračun« vpisati vse zahtevane podatke, ZNAMKO, MODEL in če je to potrebo tudi varianto opreme PONUJENEGA VOZILA, tehnične lastnosti ponujenega vozila, dobo garancije, ter vse podatke, ki se nanašajo na merilo. Ponudnik mora ponuditi ponudbeno ceno za eno vozilo v EUR brez DDV, znesek DDV in ponudbeno ceno za eno vozilo v EUR z DDV.

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške, ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše ponudbeno ceno za 1 vozilo brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun« v obliki word, excel ali pdf. Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu »Ponudba-predračun«, naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba-predračun, naloženim v del »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazcu »Ponudba-predračun«, ki je naložen v del »Predračun«.

12.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

»Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.«

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.3. Drugi dokumente ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.4. Druga določila za pripravo ponudbe

12.4.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.2. teh navodil, pogoj iz točke 8.3. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj vozila.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbe ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

Obrazec »OBR.1. Ponudba-predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.2. teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 8.2.1 do 8.2.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji. V kolikor so finančna zavarovanja predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornostI posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede

na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalci. Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.2 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega zakonika).
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.4.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.4.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. ZAUPNOST

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka

35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe.

14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

16. POGODBA

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba naročnika.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, valjati pa začne pod pogojem, da ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS,

št. 69/11-UPB2 s spr.) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Center za socialno delo Južna Primorska

Tjaša Rodman, direktorica

Po pooblastilu:
Kristina Dekleva,
pomočnica direktorice